【入居申込書】

法人用

所在		物件名	号

申込人	会社名（代表者）				TEL		
					FAX		
	本社所在地				担当TEL		
	業種				ご担当者		
	設立	M・T・S・H　年	社員数	人	年商	万円	
入居者	連絡先住所	〒					
	氏名		年令	才	性別	男・女	続柄		職業	
				才		男・女				
				才		男・女				
				才		男・女				
				才		男・女				
連帯保証人	氏名	フリガナ M・T・S　年　月　日生（　才）	男・女	住所	〒　TEL		関係	
	勤務先	名称		所在	〒　TEL		勤続年数	年
		業種		所属		役職		
		年収		社員数	人	設立	S・H　年	

費用	賃料	月額	敷金	
	管・共・雑費	月額	保証金	
	付属施設料	月額	仲介料（消費税込）	
	権・礼金		借家賠保険料	
	上記消費税			

契約予定日	年　月　日　：	入居予定日	年　月　日　：
提出書類	申込人　1．会社謄本　2．印鑑証明書　3．会社概要書　4．納税証明書 5．入居者全員住民票（続柄、本籍記載）又はそれにかわるもの		
	連帯保証人　1．印鑑証明書　2．連帯保証人引受承諾書 3．収入証明書（源泉徴収票・納税証明書・確定申告書（写し））		
注意事項	1．貸主の審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示は致しません。 2．申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。		

上記記載内容に相違なく入居申込み致します。尚、上記注意事項を承認の上、貸主の審査の結果お断わりされた場合においても異議申し立てを致しません。

年　月　日

貸主　　殿　　申込人

仲介業者　　殿　　㊞

㈳ 東京都宅地建物取引業協会 世田谷区支部